

Juillet 2022

## OFFRE D'EMPLOI



AGENCE D'URBANISME  
BESANÇON CENTRE FRANCHE-COMTÉ

L'Agence d'urbanisme Besançon centre franche-comté recrute  
**un(e) assistant(e) ou alternant(e) en graphisme, communication visuelle**

### L'AGENCE

L'AUDAB, l'Agence d'urbanisme Besançon centre franche-comté, est une association partenariale qui a pour vocation d'accompagner ses adhérents et l'ensemble des acteurs locaux dans la connaissance, le développement stratégique et l'aménagement durable de leurs territoires. Une équipe pluridisciplinaire composée d'une vingtaine de salariés, dont 4 créations de poste en 2021, œuvre au quotidien à la réalisation d'un programme annuel d'études, de missions et de recherche-développement.

L'AUDAB, une marque déposée, c'est plus de 90 adhérents, près de 750 communes couvertes et 562 000 habitants réunis sur un territoire dynamique et attractif, transfrontalier avec la Suisse, dont le patrimoine et le cadre de vie sont reconnus au niveau international.

L'AUDAB est un membre actif de la FNAU, la Fédération nationale des agences d'urbanisme, qui regroupe 50 agences et rassemble 1600 professionnels en équipes pluridisciplinaires. Cette association d'élus, une référence nationale et mondiale, offre un lieu privilégié de réflexion et de prospective. Le réseau défend les intérêts professionnels des agences et organise chaque année une rencontre nationale et des clubs qui constituent autant de rendez-vous politiques et techniques.

### VOS MISSIONS

Dans le cadre de notre développement et de notre programme de travail partenarial, nous recherchons un(e) alternant(e) ou assistant(e) graphiste pour renforcer notre équipe *Communication*.

Rattaché(e) à notre chargée de mission communication et design graphique, vous serez en charge de :

- participer à la création des supports de communication et à la mise en page des publications,
- créer des visuels, illustrations et graphiques pour les différents supports print et web,
- contribuer à la rédaction d'articles pour le site web et la newsletter,
- accompagner la chargée de communication dans la gestion et l'animation de notre page LinkedIn.

### VOTRE PROFIL

- En formation supérieure (Niveau Bac+3 +5) ou jeune diplômé(e) en graphisme, design graphique ou communication visuelle ;
- Maîtrise des logiciels de la suite Adobe (Photoshop, Illustrator, InDesign) ;
- Dynamique, avec un bon relationnel et l'esprit d'équipe ;
- Autonome, avec un bon sens de l'organisation et de la rigueur.
- Un intérêt pour l'urbanisme et l'aménagement du territoire serait apprécié.

### CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Contrat à durée déterminée ou alternance.
- Prise de fonction : dès que possible.

### CANDIDATURE

Merci d'adresser votre lettre de motivation et votre curriculum vitae, à Laurie PUERTOLAS, chargée de mission organisation générale et ressources humaines : [laurie.puertolas@audab.org](mailto:laurie.puertolas@audab.org)

Cette annonce est active jusqu'à son retrait

### AVANTAGES

L'AUDAB offre aux salariés des conditions de travail attractives propices au développement personnel et professionnel : horaires dynamiques personnalisés, télétravail partiel possible, mutuelle prise en charge à 100%, Plan d'épargne entreprise, Tickets restaurants...