



OFFRE D'EMPLOI

L'Agence d'urbanisme Besançon centre franche-comté recrute

un(e) chargé(e) de mission expérimenté(e) « ressources humaines et performance »

L'AUDAB, l'Agence d'urbanisme Besançon centre franche-comté, est un outil d'aide à la décision qui élabore des outils de connaissance, d'observation et de prospective, des méthodes et des animations de proximité, des études et des réflexions préalables concernant l'aménagement, le développement et l'urbanisme. Une équipe pluridisciplinaire composée d'une vingtaine de salariés œuvre au quotidien à la mise en œuvre d'un programme annuel d'études et de missions.

Afin de mieux se concentrer sur le développement de l'agence et l'activité de production, la Direction souhaite déléguer au chargé(e) de mission certaines responsabilités et actions relatives aux ressources humaines et à la performance. Ce poste complète l'actuelle mission « finances et ressources humaines »

Sous l'autorité du Directeur et en contact permanent avec l'ensemble du personnel, vous avez une mission transversale et opérationnelle.

Vous :

- gérez toutes les formalités et les relations relatives notamment à la gestion des congés et des absences, au temps de travail ;
- gérez ou animez les relations sociales et la cohésion de l'équipe ;
- gérez toutes les formalités et les procédures relatives à la formation individuelle et collective, aux stages et stagiaires ;
- participez à l'appréciation des performances individuelles et collectives ;
- plus globalement, vous appliquez les missions confiées par le Directeur pour la performance de l'association et serez chef de projet dans le cadre de démarches de progrès.

Profil recherché

- Expérience professionnelle **indispensable et significative dans le domaine des RH.**
- Parfaite connaissance du droit du travail et de son organisation en entreprise.
- Excellentes compétences en matière de résolution des problèmes et des conflits, même complexes.
- Capacité à prendre des décisions rapides, efficaces et sécurisées.
- Intérêt pour le bien être des employés en adéquation avec les exigences de réussite de l'association.
- Savoir-faire et goût pour le travail autant en autonomie qu'en équipe.
- Discernement, garantissant l'intégrité, la conformité et la confidentialité.
- Savoir faire en termes d'animation et de management d'équipes.

Conditions de recrutement

- Contrat à durée indéterminée
- Prise de fonction dès que possible

Avantages :

- Un système horaire souple en journée qui favorise l'organisation de votre vie professionnelle et privée
- Un capital de congés intéressant
- Une complémentaire santé prise en charge par l'employeur
- Un plan d'épargne entreprise
- Des tickets restaurant
- Et d'autres à découvrir en nous rejoignant...

Contact :
Merci d'adresser
votre lettre de
motivation et
votre curriculum vitae,

à Michel Rouget, Directeur :
AUDAB, Hôtel Jouffroy,
1 rue du grand Charmont -
25000 Besançon,

ou michel.rouget@audab.org.

cette annonce est active jusqu'à son
retrait

Visitez notre site www.audab.org