

## L'Agence d'urbanisme Besançon centre franche-comté recrute

### un(e) chargé(e) d'études principal(e) planification/urbanisme réglementaire

L'Agence d'urbanisme Besançon centre franche-comté est une association Loi 1901. Elle a majoritairement pour membres des collectivités locales et territoriales.

Outil d'aide à la décision œuvrant à la mise en cohérence des politiques publiques, l'AUDAB élabore des outils d'observation, des études et des réflexions préalables concernant l'aménagement, le développement et l'urbanisme durables.

Une équipe pluridisciplinaire permanente œuvre au quotidien à la mise en œuvre d'un programme annuel d'études et de missions.

L'AUDAB appartient au réseau de la FNAU (Fédération nationale des agences d'urbanisme) regroupant une cinquantaine d'agences. La Présidente de l'AudaB est actuellement vice-présidente de la FNAU.

### Missions

Les missions relatives à la planification et à l'urbanisme réglementaire se sont étoffées ces 5 dernières années au sein de l'agence. En 2018, l'AUDAB est chargée de la révision ou de l'élaboration de trois SCoT et d'en accompagner trois autres. Quant aux PLU/PLUi, l'AudaB participe activement aux dossiers de révision et d'élaboration, venant ainsi compléter les compétences du service urbanisme du Grand Besançon. Au sein de l'équipe en charge des questions de planification et d'urbanisme réglementaire à l'AudaB, vous :

- *apportez votre expérience et vos connaissances à l'équipe planification*
- *développez nos missions planification/urbanisme réglementaire auprès des adhérents ou futurs adhérents de l'AUDAB*
- *réalisez des SCoT et accompagnez la réalisation de SCoT*
- *participez à l'élaboration de PLUi*
- *êtes amené à prendre en charge ou participer à d'autres études du programme partenarial*

### Profil recherché

- Expérience **indispensable et significative** dans la rédaction de SCoT et/ou PLU (i).
- Compréhension des systèmes d'acteurs.
- Sens politique et relationnel.
- Organisé(e), capable de travailler en équipe-projet pluridisciplinaire.
- Expression orale et écrite : très bon niveau.
- Compétence réglementaire en urbanisme.

### Conditions de recrutement

- Contrat à durée indéterminée
- Prise de fonction dès que possible

Lettre de motivation manuscrite et curriculum vitae détaillé à adresser avant le 27 février 2018 à Monsieur Michel ROUGET, Directeur de l'AudaB

AudaB - Hôtel Jouffroy  
1 rue du Grand Charmont  
25 000 BESANCON

Par mél à l'adresse suivante :  
[lydiane.josserand@audab.org](mailto:lydiane.josserand@audab.org)